

# Regolamento affidamento di lavori, servizi e forniture “estranei” al campo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici

Ed.	Rev.	Data	Motivo della Revisione
01	00	Novembre 2023	

REDAZIONE	
Responsabile Amministrazione e Acquisti	Pierluigi Boscia _____
Responsabile Acquisti	Antonella Luciano _____
VERIFICA	
Responsabile Legale, Societario ed ERM	Tiziana Tarantino _____
Responsabile Compliance	Emilio Porcaro _____
APPROVAZIONE	
Amministratore Delegato	Salvatore Rubbo _____

## SOMMARIO

<b>1. Premesse scopo del Regolamento .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Campo di applicazione .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Modalità operative .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Attivazione del procedimento per l'individuazione del contraente.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 – Individuazione del contraente tramite procedura aperta .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 – Individuazione del contraente tramite affidamento diretto.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Attivazione della procedura per casi diversi da quelli che necessitano della scelta di un contraente .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Stipula del contratto/ordine.....</b>	<b>5</b>

## I. Premesse e scopo del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione dei contratti di fornitura di beni, consulenze, lavori e servizi privatistici affidati da GE.SE.SA SPA estranei al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici.

*GE.SE.SA SPA si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato che rappresenta un servizio pubblico essenziale “costituito dall’insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue”.*

*GE.SE.SA SPA ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera f), dell’Allegato I.1 al d. lgs. 36/2023, opera nell’ambito dei c.d. “Settori Speciali” di cui all’art. 148 del citato d. lgs. 36/2023 e, conseguentemente, con riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture connessi ed inerenti alla gestione del Servizio Idrico Integrato:*

- (a) applica la disciplina prevista dal d. lgs. 36/2023 per i Settori Speciali relativamente a detti appalti di importo pari o superiore alle soglie di cui all’art. 14 del medesimo d. lgs. 36/2023 (c.d. “soglie di rilevanza comunitaria”);*
- (b) applica un proprio Regolamento interno ai sensi dell’art. 50, comma 5, del d. lgs. 36/2023, per disciplinare – in conformità ai principi del Trattato sull’Unione europea – le modalità di affidamento degli appalti in questione di importo inferiore alle “soglie di rilevanza comunitaria”.*

*GE.SE.SA SPA, oltre che ai fini di cui al precedente punto (b), intende riservarsi la facoltà di avvalersi del presente Regolamento per gli appalti di lavori, servizi e forniture non strumentali da un punto di vista funzionale a una delle attività di cui all’art. 148 del d. lgs. 36/2023 (riportate nell’ Allegato “A” al medesimo Regolamento), indipendentemente dall’importo degli stessi e comunque laddove sia espressamente dichiarato e previsto negli atti e documenti della procedura di gara eventualmente realizzata dalla Società.*

*Il presente Regolamento intende disciplinare l’affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei principi del diritto europeo di concorrenza, massima partecipazione, trasparenza, parità di trattamento, correttezza, proporzionalità, economicità ed efficacia, nonché – laddove previsto – del principio di rotazione.*

*GE.SE.SA SPA consapevole del contributo positivo che una gestione sostenibile della catena di fornitura può offrire alla tutela dell’equilibrio ambientale, si impegna nel definire modalità d’acquisto che includano caratteristiche intrinseche dei prodotti e aspetti di processo che limitino l’impatto ambientale e favoriscano l’attivazione di iniziative mirate alla minimizzazione degli sprechi, al riutilizzo delle risorse e alla tutela degli aspetti sociali coinvolti negli appalti di beni, servizi e lavori definiti e utilizzati per far fronte alle proprie necessità.*

*Nell’affrontare tale percorso, GE.SE.SA SPA si impegna nella formazione delle proprie risorse affinché le scelte di acquisto siano rivolte a beni o servizi dalle caratteristiche sostenibili, stimolando in questo modo lo sviluppo di una sensibilità specifica verso tali aspetti, con l’obiettivo di averli sempre presenti nei processi di scelta delle forniture.*

*GE.SE.SA SPA ha iniziato a svolgere attività con l’obiettivo di sensibilizzare ed essere di supporto al miglioramento continuo della catena di fornitura. Il coinvolgimento diretto dei fornitori e i momenti di confronto consentono di rilevare il livello di consapevolezza su temi importanti come quello della*

*responsabilità sociale d'impresa, della sicurezza, della sostenibilità, su aspetti sociali, ambientali o di governance e forniscono l'occasione di considerare congiuntamente percorsi di miglioramento.*

## **2. Campo di applicazione**

La presente Procedura si applica ai contratti di qualsiasi importo aventi ad oggetto l'acquisto di beni, consulenze, lavori e servizi c.d. "estranei" (vedi elenco, indicativo e non esaustivo, al paragrafo 6.1) che assumono natura privatistica, affidati da GESESA SPA attraverso selezione ad inviti e/o affidamenti diretti.

Si definiscono "privatistici" i contratti estranei all'ambito di applicazione della normativa sui contratti pubblici - ai sensi di quanto previsto D.lgs. 36/2023 - affidati da GESESA SPA operante nei settori speciali di cui all'art. 148 del Codice degli Appalti.

## **3. Modalità operative**

Per gli appalti c.d. "estranei" non sarà necessaria l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) e non sono soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla Legge 136/2010, ai sensi del punto 3.8 della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7 luglio 2011.

## **4. Attivazione del procedimento per l'individuazione del contraente**

Il procedimento di scelta del contraente dovrà avvenire attraverso una procedura competitiva, da attivarsi tra gli iscritti all'albo fornitori o attraverso l'individuazione di soggetti qualificati presenti sul mercato.

### *4.1 – Individuazione del contraente tramite procedura aperta*

Nel caso in cui l'unità proponente necessiti di effettuare una selezione tra più fornitori, l'Unità Amministrazione ed Acquisti provvederà ad attivare la procedura competitiva tra i fornitori presenti nell'albo o tra quelli indicati dall'Area Richiedente.

Il termine per la presentazione delle offerte sarà generalmente pari a dieci giorni dalla data di invio della richiesta di offerta gli stessi potranno essere ridotti o aumentati in relazione alla complessità dell'offerta stessa ma comunque non superiore a venti giorni.

Per i lavori, alla richiesta di offerta dovranno essere allegati le dichiarazioni afferenti i requisiti di ordine morale definiti dal Codice degli Appalti, e quelli di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale. Questi ultimi due, nel caso di importo a base di affidamento superiore ad € 40.000, dovranno essere adeguatamente documentati mediante certificati di regolare esecuzione rilasciati da GE.SE.SA SPA così come disciplinato dal Codice degli Appalti o eventuale attestazione SOA nel caso di lavori di importo superiore ad € 150.000.

Gli offerenti dovranno altresì produrre l'offerta tecnica, qualora si debba valutare l'offerta non solo in base al criterio economico.

Non trovando applicazione la disciplina del Codice dei contratti in materia di scelta del criterio di aggiudicazione, la scelta tra il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa su parametri qualità/prezzo, è rimessa al Responsabile dell'Area proponente che lo individua nella sua richiesta.

I termini e le modalità dell'apertura dell'offerta saranno dettagliatamente riportati nella lettera d'invito.

Ogni richiesta di offerta dovrà contenere una clausola rivolta a specificare che la società non è vincolata in alcun modo a procedere alla successiva stipula del contratto.

#### 4.2 – Individuazione del contraente tramite affidamento diretto

Nel caso in cui l'Unità proponente ritenga di dover procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso l'affidamento diretto sarà possibile rivolgersi direttamente ad un fornitore quando questo presenti particolari e comprovate capacità tecniche sia quantitative che qualitative in grado di garantire a GESESA SPA il miglior risultato atteso.

Nel caso di affidamento diretto per importi superiori ad € 15.000 sarà necessaria una relazione, redatta dal Responsabile dell'Area proponente ed approvata dall'Amministratore Delegato, contenente tutti gli elementi caratterizzanti l'affidamento stesso (oggetto, importo, modalità di scelta del contraente e congruità) e completa di tutta la documentazione atta ad attestare la congruità del prezzo offerto e i requisiti di ordine morale, così come prescritto dal Codice degli Appalti, e nel caso di importi superiori ad € 40.000 la capacità finanziaria e tecnica del fornitore. La predetta documentazione dovrà essere allegata alla richiesta di acquisto.

In ogni caso tutte le richieste effettuate tramite shopping cart/RDA nel sistema gestionale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- “Richiesta Affidamento a Fornitore Unico” o documentazione equivalente.
- “Assenza di conflitto di interessi” per i fornitori che non siano qualificati sul sistema di qualifica in utilizzo e non lo abbiano già fornito in circostanze precedenti.

### 5. Attivazione della procedura per casi diversi da quelli che necessitano della scelta di un contraente

L'attivazione della procedura in questione può avvenire nel caso in cui ci si trovi nella condizione di dover acquistare beni e/o servizi da un fornitore specifico (concessionario esclusivo, possesso di tecnologia proprietaria, fornitura di servizi ad alto impatto tecnologico, partner tecnologico già contrattualizzato etc.).

Il procedimento in questo caso sarà avviato con la predisposizione di una relazione a firma del Responsabile dell'Unità richiedente, contenente tutti gli elementi caratterizzanti l'affidamento (oggetto, importo, modalità di scelta del contraente e congruità) e completa di tutta la documentazione atta ad attestare la congruità del prezzo offerto, i requisiti di ordine morale, così come dettati dal Codice degli Appalti, e nel caso di importi superiori ad € 40.000 la capacità finanziaria e tecnica del fornitore da allegare all'inserimento della cosiddetta *shopping cart* nel sistema informatico in uso.

### 6. Stipula del contratto/ordine

Al termine della procedura di scelta della migliore offerta l'Unità Acquisti provvederà alla sottoscrizione del contratto/OdA.

Elenco appalti estranei

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si riporta l'elenco degli affidamenti di servizi/lavori/forniture estranei all'applicazione del codice degli appalti:

### **6.1 Acquisti di Servizi / Forniture / Lavori “estranei”:**

- 1) Servizi di disinfestazione e derattizzazione (*se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.*);
- 2) Servizi di manutenzione hardware e macchine per ufficio;
- 3) Servizi di noleggio hardware e macchine per ufficio;
- 4) Servizi di noleggio automezzi (*se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.*);
- 5) Servizi di officine meccaniche;
- 6) Servizi di manutenzione / sostituzione / riparazione pneumatici;
- 7) Servizi di carrozzeria automezzi;
- 8) Servizio di vigilanza e sorveglianza sedi;
- 9) Servizi di pulizia sedi;
- 10) Servizi di lavaggio;
- 11) Servizi di pubblicità e pubblicità legale, comunicazione, informazione e promozione (*esclusa la comunicazione all'utenza da piano di ambito*);
- 12) Servizi di stampa, tipografici di riproduzioni eliografiche e fotografiche (*se diversi dalla stampa bollette*);
- 13) Servizi di telefonia e telecomunicazioni;
- 14) Servizi di addestramento e formazione professionale;
- 15) Servizi sostitutivi di indennità mensa;
- 16) Servizi assicurativi, bancari e finanziari (*se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.*);
- 17) Servizi di traslochi;
- 18) Servizio di facchinaggio e postalizzazione;
- 19) Servizi di somministrazione di lavoro interinale;
- 20) Servizi di manutenzione impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. per le sedi (*escluso gli impianti di produzione*);
- 21) Lavori edili e di impianti elettrici, termici, condizionamento ecc. per le sedi (*escluso gli impianti di produzione*);
- 22) Servizio di informazioni commerciali per la valutazione della solvibilità e della garanzia di affidabilità (*rating*) di gestione e recupero credito (*se diverso da quello di riscossione coattiva*) e di accesso alle informazioni al cliente;
- 23) Servizi legali;
- 24) Servizi di consulenza gestionale, tenuta libri contabili, revisione contabile;
- 25) Servizi di catering;
- 26) Servizi di medicina (*medicina del lavoro*);
- 27) Servizi di consulenza informatica su software gestionali;
- 28) Servizi di manutenzione e riparazione di macchine operatrici semoventi;
- 29) Servizi di manutenzione/riparazione attrezzature espurghi (*pompe alta pressione, decompressori*) e cisterne;
- 30) Servizio di agenzie di viaggio per trasferte dipendenti;
- 31) Lavori inerenti alla realizzazione di impianti anti-intrusione;
- 32) Lavori di realizzazione di reti e impianti di telecomunicazioni e trasmissioni dati (*se non direttamente strumentali alla gestione del S.I.I.*);
- 33) Fornitura di cancelleria e toner stampanti;

- 34) Fornitura di software e hardware;
- 35) Fornitura per l'arredamento uffici sedi;
- 36) Dispositivi telefonici e fax;
- 37) Fornitura di carburante;
- 38) Sistemi di pesatura veicoli;
- 39) Omaggio o strenne a dipendenti.

**Signature:** *Pierluigi Boscia*

**Email:** pierluigi.boscia@gesesa.it

**Signature:** *Antonella Luciano*  
Antonella Luciano (Jan 5, 2024 10:18 GMT+1)

**Email:** antonella.luciano@gesesa.it

**Signature:** *Tiziana Tarantino*

**Email:** tiziana.tarantino@gesesa.it

**Signature:** *Emilio Porcaro*

**Email:** emilio.porcaro@gesesa.it

**Signature:** *Salvo*  
salvatore rubbo (Jan 5, 2024 10:30 GMT+1)

**Email:** salvatore.rubbo@gesesa.it












# Regolamento Acquisti NO-CORE

Final Audit Report

2024-01-05

Created:	2024-01-05
By:	Tiziana Tarantino (tiziana.tarantino@gesesa.it)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAImQoTR2aKb8ByiFLANU1x_kZ54TAGIYa

## "Regolamento Acquisti NO-CORE" History

-  Document created by Tiziana Tarantino (tiziana.tarantino@gesesa.it)  
2024-01-05 - 8:28:43 AM GMT
-  Document emailed to Pierluigi Boscia (pierluigi.boscia@gesesa.it) for signature  
2024-01-05 - 8:29:21 AM GMT
-  Email viewed by Pierluigi Boscia (pierluigi.boscia@gesesa.it)  
2024-01-05 - 8:53:44 AM GMT
-  Document e-signed by Pierluigi Boscia (pierluigi.boscia@gesesa.it)  
Signature Date: 2024-01-05 - 8:54:08 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Antonella Luciano (antonella.luciano@gesesa.it) for signature  
2024-01-05 - 8:54:09 AM GMT
-  Email viewed by Antonella Luciano (antonella.luciano@gesesa.it)  
2024-01-05 - 9:16:30 AM GMT
-  Document e-signed by Antonella Luciano (antonella.luciano@gesesa.it)  
Signature Date: 2024-01-05 - 9:18:47 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Tiziana Tarantino (tiziana.tarantino@gesesa.it) for signature  
2024-01-05 - 9:18:48 AM GMT
-  Email viewed by Tiziana Tarantino (tiziana.tarantino@gesesa.it)  
2024-01-05 - 9:19:50 AM GMT
-  Document e-signed by Tiziana Tarantino (tiziana.tarantino@gesesa.it)  
Signature Date: 2024-01-05 - 9:20:51 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Emilio Porcaro (emilio.porcaro@gesesa.it) for signature  
2024-01-05 - 9:20:52 AM GMT




 Email viewed by Emilio Porcaro (emilio.porcaro@gesesa.it)


2024-01-05 - 9:21:20 AM GMT

 Document e-signed by Emilio Porcaro (emilio.porcaro@gesesa.it)


Signature Date: 2024-01-05 - 9:22:02 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to salvatore rubbo (salvatore.rubbo@gesesa.it) for signature

2024-01-05 - 9:22:03 AM GMT

 Email viewed by salvatore rubbo (salvatore.rubbo@gesesa.it)

2024-01-05 - 9:29:49 AM GMT

 Document e-signed by salvatore rubbo (salvatore.rubbo@gesesa.it)

Signature Date: 2024-01-05 - 9:30:07 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2024-01-05 - 9:30:07 AM GMT